

UBND TỈNH NINH BÌNH
VĂN PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VPUBND - TT2

Ninh Bình, ngày tháng 6 năm 2025

V/v Tập huấn hướng dẫn sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành phục vụ tổ chức vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Kính gửi: - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

Thực hiện văn bản số 986/SKHCN-CĐS ngày 30/5/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành; Hệ thống thông tin giải quyết Thủ tục hành chính phục vụ tổ chức vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Nhằm nâng cấp, hiệu chỉnh, bổ sung các chức năng, tính năng kỹ thuật đối với Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành để đáp ứng các yêu cầu về tổ chức vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Để đảm bảo hệ thống được vận hành thông suốt, ổn định; không bị gián đoạn công tác tiếp nhận, xử lý, luân chuyển, giải quyết hồ sơ văn bản điện tử. Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với Viễn thông Ninh Bình tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng Hệ thống cho Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh.

- Thời gian: ½ ngày, từ 07 giờ 30' - 11 giờ 30', ngày 17/6/2025 (Thứ Ba).
- Địa điểm: Phòng họp Tầng 3, trụ sở UBND tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu:

1. Các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh triệu tập công chức, viên chức trực thuộc tham gia Hội nghị tập huấn hướng dẫn sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành phục vụ tổ chức vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Giao Trung tâm Thông tin - Công báo, phòng Hành chính - Quản trị theo chức năng nhiệm vụ phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ chuẩn bị tài liệu, các điều kiện để phục vụ Hội nghị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - UBND tỉnh (để báo cáo);
 - Lưu VT, VP1, TT2.
- HT_TT2_CV

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Nam